МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРЬИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

# ПРИКАЗ № 47

по МБДОУ Марьинский детский сад
от 1 сентября 2026

«Об организации охраны пропускного и внутриобъектного режимов работы на 2026-2027 учебный год»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождении на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:
- в здание и на территории детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) и обслуживающих транспортных средств;
- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно специального списка;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБДОУ и других организаций, подаваемых руководителю ДОУ.

Посетителей регистрировать в специальном журнале у ответственного за контрольно-пропускной режим;
- право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МБДОУ осуществляется с разрешения руководителя, материально ответственных должностных лиц;
- проезд транспорта поставщиков продуктов питания, осуществлять с разрешения руководителя. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

2. Возложить ответственность по организации экстренной связи территориальных органов МВД, в случае необходимости, на завхоза Чижову И.П. В работе руководствоваться разработанной Инструкцией.

3. Завхозу Чижовой И.Н.
- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электрощитов и другого специального оборудования;
- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.
- Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
- Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

- Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Запретить в групповых помещениях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

- Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

- На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

- Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

4. Персоналу МБДОУ:

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;

- перед началом работы визуально проверять помещения; прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МБДОУ.

- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы.

5. Дежурным сторожам:

- обеспечить строгий пропускной режим в здание МБДОУ;

- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к МБДОУ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом Е.В. Иванова

**УТВЕРЖДАЮ:**
**Заведующий МБДОУ**
**Марьинским детским садом**
**_____Е.В.Иванова**
**Приказ № 46 от 01.09.2026**

**План мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в МБДОУ Марьинский детский сад на 2026-2027 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Подготовить приказ по вопросам противодействия терроризму | Сентябрь-ноябрь |
| 2 | Назначить ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений и подвалов | Ежедневно<br>отв. Чижова И.п. |
| 3 | Обеспечить контроль за появлением оставленного транспорта вблизи детского сада | Ежедневно<br>отв. Романов Е.С. - оператор, Чижова И.П. – завхоз; Корнюшина А.В.. – младший воспитатель |
| 4 | Провести инструктаж с педагогическим коллективом, вспомогательным персоналам по вопросам противодействия терроризму. | 2 раза в год<br>октябрь-ноябрь<br>март-апрель<br>отв. Иванова Е.В. |
| 5 | Отработать практические навыки по действиям по действиям педагогического коллектива, вспомогательного персонала и детей | 2 раза в год<br>отв. Иванова Е.В. |
| 6 | Обеспечить меры безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий | По мере необходимости |
| 7 | Подготовить и провести беседы по тематике, связанной с противодействием терроризму | В течение года<br>отв. Махлаева М.Н. |
| 8 | Подготовить и провести беседы по тематике, связанной по умению действовать в чрезвычайной ситуации мирного времени | В течение года<br>отв. Махлаева М.Н. |
| 9 | Подготовить и провести педагогами беседу по теме: «Если ты попал в заложники» | ноябрь, март<br>отв. воспитатели |
| 10. | Оформить (обновить информацию) на стенд «Терроризм – угроза обществу» | В течение год<br>отв. Советина Н.Г.<br>Лаврикова Е.Г. |
| 12 | Контролировать исправность АПС | В течение года<br>отв. Иванова Е.В. |