**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета МБДОУ

Протокол № 2 от 29.08.2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

_____Е.В. Иванова

Приказ № от

# Годовой план на 2025-2026 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

МАРЬИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

**2025**

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
1.1 Общие сведения об образовательной организации 2
1.2 Медико - санитарные условия пребывания ребенка в ДОУ 4
1.3 Организация питания 5
1.4 Анализ выполнения годовых задач 7
1.5 Мониторинг образовательного процесса 10
1.7 Кадровое обеспечение 11
1.8 Анализ системы взаимодействии с родителями воспитанников 12
1.9 Взаимодействие с социальными партнерами 13
1.10 Итоги административно-хозяйственной работы 14
1.11 Достижения ДОУ, педагогов и воспитанников 15
1.12 Проблемный анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год по направлениям деятельности 16
**2.ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ** 21
2.1 Цели и задачи годового плана 21
2.2 Повышение квалификации и профессионального мастерства 22
2.2.1. Система работы с кадрами в течение 2025 - 2026 учебного года 22
2.2.4. План - график прохождения аттестации педагогических кадров 23
2.3. Методическая работа 24
2.4 Самообразование педагогов 25
**3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ** 27
3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса 27
3.2. Рабочие совещания 29
3.3. Консультации с педагогами 30
3.4. Информатизация образовательной деятельности 32
3.5. Наставничество 32
3.6. Внутренняя система оценки качества образования 34
3.7. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников 38
3.8. Физкультурно-оздоровительная работа 40
**4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ** 42
4.1. Взаимодействие с семьей 42
**5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** 43
5.1. Закупка и содержание материально-технической базы 43
**6.БЕЗОПАСНОСТЬ** 43
6.1. Антитеррористическая защищенность 43
6.2. Пожарная безопасность 44

## 1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Марьинский детский сад разработан в соответствии со следующими документами:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

• Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019).

• СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

• Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». При составлении Программы воспитания использованы «Примерная программа воспитания» (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию Министерства просвещения России (протокол от 2 июня 2020 года № 2/20)

### 1.1 Общие сведения об образовательной организации

| | |
|---|---|
| Полное наименование образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Марьинский детский сад |
| Сокращенное наименование образовательного учреждения | МБДОУ Марьинский детский сад |
| Дата создания образовательной организации | **1983 г** |

| | |
|---|---|
| Информация о учредителе (учредителях) образовательной организации | Учредитель: Администрация Комаричского муниципального района |

| | |
|---|---|
| Информация об учреждении | |
| Информация о режиме и графике работы образовательной организации | Понедельник-пятница с 7.30 до 17.30<br>Выходной день: суббота, воскресенье, праздничные даты, установленные законодательством РФ |
| Информация о контактных телефонах образовательной организации | 8(48355) 9-72-26 заведующий |
| Информация об адресах электронной почты образовательной организации | mards-kom@mail.ru |
| Информация об официальном сайте образовательной организации | https://sch.b-edu.ru/wp-login.php |
| Администрация МБДОУ | Заведующий – Иванова Елена Вячеславовна<br>Завхоз – Чижова Инна Павловна |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | Серия 32ЛО1 № 0003163 от 23.01.2016 г. Срок действия: бессрочно |
| Основная деятельность МБДОУ | Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, по образовательной программе дошкольного образования. |

**Структура и количество групп, наполняемость групп на 01.09.2025 по адресу:** ул. 70 лет Октября д.2

| № п/п | Группа | Возраст | Направленность | Количество детей |
|---|---|---|---|---|
| 2 | «Солнышко» разновозрастная | 1-3 года | общеразвивающая | 11 |
| 4 | «Фантазёры» разновозрастная | 4-7 лет | общеразвивающая | 12 |

**Структура и количество групп, наполняемость групп на 01.09.2025**

| № п/п | Группа | Возраст | Направленность | Количество детей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Солнышко» | 1-3 лет | общеразвивающая | 11 |
| 2 | «Фантазёры» | 4-7 лет | общеразвивающая | 12 |

## 1.2. Медико-санитарные условия пребывания ребенка в ДОУ

Основной задачей работы ДОУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников, заболеваемость, данные по группам здоровья для организации профилактической работы и рационального питания.

Медицинское обслуживание детей ДОУ в соответствии с договором обеспечивается Комаричской ЦРБ, медицинской сестрой Машковой С.В.

Медсестра наряду с администрацией, педагогами несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, соблюдение щадящего режима, учет гигиенических требований, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия (соблюдение температурного режима, в теплую погоду утренний прием на свежем воздухе, проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на улице, гимнастика после дневного сна, ходьба босиком по массажным коврикам, летом – воздушные ванны).

Организован гибкий режим пребывания детей в ДОУ. В период адаптации родителям рекомендовано постепенное увеличение времени пребывания ребенка в группе.

Проводились индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей (режим ДОУ и группы, условия питания и т.д.). Такие мероприятия помогают установить динамику психологических и эмоциональных качеств у детей и способствуют снижению заболеваемости.

**Распределение детей по группам здоровья**

| Группа здоровья | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|---|---|---|---|
| I группа | 8 | 8 | 8 |
| II группа | 12 | 12 | 12 |
| III группа | 1 | 1 | 1 |
| IV группа | - | - | - |
| V группа | - | - | - |

Принадлежность ребенка к какой-либо группе здоровья учитывается педагогами и медицинскими работниками, что позволяет с рациональностью подходить к построению индивидуального плана образовательного процесса и оздоровлению

Вывод: Дети болели в основном ОРВИ и гриппом. Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком ДОУ, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции и со вспышкой заболеваемости гриппа и ОРВИ

Проводимая работа по снижению заболеваемости: педагогами профессионально налажена связь родителей (законных представителей) с медицинским блоком, своевременное высаживание детей с признаками ОРВИ и гриппа. Вся необходимая информация по вакцинации, реакции Манту, профилактическим осмотрам своевременно доносится до родителей (законных представителей). Специалисты поликлиники проводили плановые осмотры детей. Строго выполнялся график проведения профилактических прививок. Контроль физического развития детей проводится 2 раза в год: осенью и весной.

Санитарно-просветительская работа – ежедневно проводятся беседы с родителями, ежемесячно проводятся инструктаж с работниками пищеблока и вновь прибывшими сотрудниками, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

## 1.3. Организация питания

Организация питания в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ и

Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарноэпидемиологического благополучия населения.

Поставка продуктов питания осуществлялась обслуживающими организациями по результатам конкурсных процедур.

Питание в детском саду трехразовое (завтрак, обед, полдник) и регламентируется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

В детском саду 10 - дневное меню для детей сада (от 2 до 7 лет) Ежедневно меню утверждается руководителем ДОУ и размещается на стенде «Меню» при приемных помещениях.

Для детей обеспечивается питьевой режим. Питьевой режим в детском саду организован в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 (п.8.4.5.); СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

Бракеражная комиссия ДОУ осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд. Пищеблок оснащен необходимым техническим оборудованием.

Вывод: Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню (для детей от 2 до 7 лет), направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания».

### 1.4. Анализ выполнения годовых задач

Целью годового плана было обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Воспитательно-образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе следующих годовых задач, поставленных перед коллективом:

1. Совершенствование развития связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности:

- Предоставление возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи посредством занимательной увлекательной игры.

- Организация работы с родителями, направленной на формирование правильного речевого воспитания ребенка в семье при создании единого речевого пространства в ДОУ.

-Повышения педагогической компетентности родителей в вопросах речевого развития ребенка, побуждения их к деятельности по общему и речевому развитию ребенка в семье.

2.Создание оптимальных условий для повышения профессиональной компетенции педагогов в условиях модернизации дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО:

- Формирование у педагогов принятия и осмысления новых образовательных программ учреждения в соответствии с ФОП И ФАОП ДО.

- Предоставление психологической поддержки педагогов: снижение уровня страхов и тревожности педагогов в процессе реализации новых образовательных программ учреждения в соответствии с ФОП И ФАОП ДО;

- Предотвращение «психологического» выгорания педагогов; формирование уверенности в своих силах, целеустремленности, желания профессионального роста.

- Создание системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров через использование активных форм методической работы (сетевое взаимодействие, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства, наставничество).

- Обе6спечение роста педагогического мастерства, развития инициативы и творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

3. Воспитание у дошкольников патриотических чувств, любви к Родине, на основе духовно-нравственных, экологических, социокультурных ценностей:

- Продолжение работы по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.

-Совершенствование системы нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики.

- Совершенствование мастерства педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

В ДОУ реализуется рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы и обеспечивает реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Основные направления рабочей программы воспитания:

• Патриотическое направление – в основу заложены ценности о Родине и природе;

• Социальное направление - в основу заложены ценности о Человеке, семье, дружбе;

• Познавательное направление – в основу заложены знания;

• Физическое и оздоровительное направление - включает ценности о здоровье;

• Трудовое направление – включает ценности о труде;

• Этико-эстетическое направление - включает в основу - культуру и красоту. Воспитательные задачи реализуются в рамках пяти образовательных областей: социально – коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно – эстетического развития, физического развития.

В течение отчетного периода педагоги ДОУ уделяли большое внимание реализации поставленной цели и задачам через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания. В течение учебного года были проведены мероприятия по всем направлениям программы воспитания в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

Воспитательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

• личностно - ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;

• предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;

• создание развивающей предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его

индивидуальности. В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности.

Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры

Исходя из анализа годовых задач, можно сделать вывод: все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно. Работа педагогов ДОУ осуществлялась в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год. Все запланированные мероприятия по основным направлениям прошли в установленные сроки и на хорошем уровне.

## 1.5. Мониторинг образовательного процесса

Успехи и достижения воспитанников ДОУ, их уровень подготовки к школьному обучению обусловлены комплексным подходом к решению задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития детей.

В соответствии с годовом планом работы, для оптимизации образовательной работы и для решения задач индивидуализации образовательного процесса в группах ДОУ проведен анализ освоения воспитанниками содержания образовательных областей.

Диагностика педагогического процесса осуществлялась в 2024 – 2025 учебном году в начале учебного года и в конце учебного года с использованием методического пособия Колесниковой Е.В., которое содержит структурированный в таблицы диагностический материал, направленный на оценку качества педагогического процесса в группах ДОУ. Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года:

- «Социально – коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно – эстетическое развитие»
- «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Основные диагностические методы: наблюдение, беседа.

Формы проведения педагогической диагностики: индивидуальная, подгрупповая, групповая.

Заполненные таблицы пособия позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития детей, что регламентировано п.3.2.2 ФГОС ДО.

Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

| Образовательные области | низкий | средний | высокий |
|---|---|---|---|
| Социально – коммуникативное развитие | 8 % | 48 % | 44 % |
| Познавательное развитие | 13 % | 52 % | 35% |
| Художественно – эстетическое развитие | 13 % | 51 % | 36 % |
| Речевое развитие | 22 % | 44 % | 34% |
| Физическое развитие | 8% | 47 % | 45 % |

Уровень освоения детьми образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ составил – 87%.

Наиболее низкий уровень освоения воспитанниками образовательной области «Речевое развитие». Причина: недостаточное владение речью как средством общения, ошибки при формировании звуковой культуры речи (увеличение детей с дефектами речевого развития при поступлении в д/с). Результатом воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемнопоисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Всего в 2024 - 2025 учебном году в школу выпущено 6 воспитанников.

В 2024 – 2025 учебном году воспитанники ДОУ имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах, викторинах,

акциях, соревнованиях и др. В подготовке воспитанников приняли участие педагоги ДОУ. Вывод: Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО, позволяет эффективно реализовать ООП ДО ДОУ.

## 1.6. Кадровое обеспечение

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

Работа с кадрами в 2024 - 2025 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Кадровое обеспечение

Административные работники:

- Заведующий – 1
- Завхоз – 1

Педагогические работники:

- Воспитатели – 3
- Музыкальный руководитель – 1

**Образовательный уровень педагогов и специалистов**

| Сотрудники | Высшее профессиональное образование | Среднее профессиональное образование |
|---|---|---|
| Воспитатель | 2 | 1 |

**Уровень квалификации педагогических кадров**

| Сотрудники | Высшая категория | Первая категория | Не имеют категории |
|---|---|---|---|
| Воспитатели | 3 | 0 | 0 |
| Музыкальные руководители | 1 | 0 | 0 |

Повышение квалификации педагогических работников в 2024 - 2025 учебном году не проводилась.

**Стаж педагогической работы**

| Сотрудники | До 5 лет | От 5 до 15 лет | Свыше 15 лет |
|---|---|---|---|
| Воспитатели | 0 | 1 | 2 |
| Музыкальные руководители | | | 1 |

В процессе образовательной деятельности происходит систематический, регулярный обмен опытом педагогов. Воспитатели принимают участие в проводимых в ДОУ семинарах, мастерклассах, педагогических советах, конкурсах и смотрах-конкурсах муниципального и регионального уровней. Каждый педагог в течение учебного года работает по выбранной им теме по самообразованию, с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства. Все педагогические работники, своевременно проходят курсы повышения квалификации.

### 1.8. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Ежегодно большое внимание уделяется взаимодействию с семьями воспитанников. Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

Вся работа строилась на установлении родительско-педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создания атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В течение учебного года использовались такие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, как:

- Анкетирование родителей (изучение семьи, педагогических возможностей, индивидуальных особенностей, оценка родителями качества

предоставляемых дошкольной образовательной организацией образовательных и иных услуг);

- Организация встреч-консультаций со специалистами ДОУ;
- Размещение информации о деятельности ДОУ на информационном сайте детского сада, в Госпаблике ВКонтакте;

В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания в очном формате, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно-тематического плана группы. Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе.

Родители (законные представители) принимали активное участие в семейных конкурсах различного уровня, выставках, акциях и т.д., и занимали призовые места.

Вывод: Родители являются полноправными участниками образовательного процесса. Организована планомерная совместная деятельность всех представителей дошкольного сообщества по совершенствованию образовательной программы ДОУ и экспертизе результатов образования (заседания Совета родителей, родительские собрания, опросы общественного мнения, анкетирование, процедуры согласования и утверждения программ и положений и др.). Тем не менее, зачастую срабатывает стереотип мышления родителей о приоритетности ответственности дошкольного учреждения в образовании и воспитании детей. Именно проблема активного вовлечения родителей в жизнедеятельность ДОУ остается одной из первостепенных.

## 1.9. Взаимодействие с социальными партнерами

| Социальный партнѐр | Адрес | Группы | Период |
|---|---|---|---|
| МБОУ Бочаровская СОШ | Занятия на базе МБОУ Бочаровская СОШ | Подготовительные к школе группы | 1 раз в неделю (март-май) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Библиотека | Занятия на базе библиотеки и МБДОУ | Дети 5-7 лет | 1 раз месяц |
| Музей | Занятия на базе МБОУ Бочаровская СОШ | Дети 5-7 лет | 1 раз в месяц |
| Госавтоинспекция ОМВД России | Занятия на базе МБДОУ | Дети 5-7 лет | 2 раза в год |
| Пожарная часть | Занятия на базе МБДОУ | Дети 5-7 лет | 2 раза в год |

## 1.10. Итоги административно – хозяйственной работы

В 2024 – 2025 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная среда ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и обеспечивают условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников в помещениях дошкольного образовательного учреждения используются пожарная сигнализация и кнопка вызова полиции.

Развивающая предметная среда МБДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Большая огороженная зеленая территория для прогулок укомплектована игровым оборудованием.

В ДОУ имеются функциональные помещения для организации образовательной деятельности.

| № п/п | Наименование объекта | Описание |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Кабинет заведующего | Количество – 1. Расположен на первом этаже в здании по адресу ул. 70 лет Октября д.2. Индивидуальные консультации, беседы с родителями, педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом. |
| 2. | Методический кабинет | Количество – 1. Расположен на первом этаже в здании по адресу ул. 70 лет Октября д.2. Библиотека для педагогов, видеотека, консультации для педагогов, аттестация педагогов. |
| 3. | Медицинский кабинет | Количество - 2 (медицинский кабинет, изолятор). Расположен на первом этаже.<br>Профилактика, вакцинация, профилактические осмотры, оздоровительная работа с детьми, консультативно – просветительская работа с родителями, педагогами. Изоляция заболевших детей |
| 4. | Музыкальный (спортивный) зал | Количество – 1.<br>В музыкальном зале проводятся занятия по музыкальному развитию, индивидуальные и групповые занятия с детьми, консультации с родителями, педагогами, праздники, развлечения, открытые мероприятия, занятия по физическому развитию, утренняя гимнастика, спортивные праздники, досуги, консультации с родителями. |
| 5. | Групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей | Количество – 6.<br>Занятия, совместная деятельность воспитателя с детьми, самостоятельная деятельность детей, игровая деятельность и т.д. |

## 1.11. Достижения ДОУ, педагогов и воспитанников

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д. различного уровня, публикация статей и методических разработок в различных, в том числе и электронных, изданиях.

### Участия педагогов и воспитанников ДОУ в мероприятиях

Педагоги в течение 2024–2025 учебного года принимали активное участие в семинарах, конкурсах, методических объединениях.

В коллективе благоприятный психологический климат, педагоги объединены едиными целями и задачами. Это позволяет вести целенаправленную работу по формированию, обобщению и распространению педагогического опыта на различном уровне.

Вывод: Педагогический коллектив стабильный, работоспособный, имеющий достаточно высокий профессиональный уровень. Педагоги постоянно

повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также занимаются самообразованием. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Планируется дальнейшее повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в целях более полного соответствия профессиональному стандарту педагога.

### 1.12. Проблемный анализ работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год по направлениям деятельности

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание ООП ДО включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Ведущие цели ООП ДО – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Функция педагога заключается в том, чтобы, используя предметно-пространственную среду и ее средства, помочь ребенку обнаружить в себе и развивать то, что присуще ребенку. Поэтому особое внимание в детском саду уделялось наполняемости среды, в которой происходит саморазвитие творческой активности дошкольника.

**Проведенная работа и достигнутые результаты за учебный год в детском саду по образовательным областям:**

## Социально-коммуникативное развитие

Педагоги способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок. С детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения. Большее внимание педагоги уделяли развитию социальных навыков при организации занятий, в упражнениях, поощрение в свободной детской деятельности.

Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми, умение не поучать, а открывать новое вместе. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников.

## Познавательное развитие

В ДОУ созданы условия для реализации работы по данной области. Работая творчески, воспитатели в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

В группах оборудованы центры активности: уголки природы, математики, конструирования, игры, рисования, оснащенные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Развивающая предметно-пространственная среда групп стала мобильной, изменятся еженедельно в зависимости от темы недели. Участие в обновлении среды принимают дети, родители, педагоги.

Образовательная деятельность осуществляется через организацию разнообразной детской деятельности: познавательно-исследовательской, экспериментальной, конструктивной др. видов детской деятельности.

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

В ДОУ накоплен и систематизирован материал по ознакомлению дошкольников с русской народной культурой (игры, пособия, подбор детской литературы, иллюстраций по русским народным сказкам, пополнение картотек русских народных игр, стихотворений о России, потешек, загадок, пословиц, поговорок).

Организована индивидуальная работа с часто отсутствующими воспитанниками.

На прогулках и индивидуальных занятиях воспитатели предлагали дифференцированные задания с учетом их возможностей и склонностей к тому или иному занятию. Воспитателями спланирована работа по пробелам знаний по каждому разделу программы, проведены индивидуальные консультации с родителями, рекомендованы игры на развитие познавательных способностей детей, предложен список детской литературы для чтения, пересказа, заучивания наизусть, а также предлагали в помощь родителям книги, игры.

**Речевое развитие**

В детском саду созданы условия для речевого развития детей: развивающая предметно-пространственная среда, специальные занятия по речевому развитию, индивидуальная работа с детьми. Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры.

Воспитатели младшей разновозрастной группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели погружали дошкольников в языковую

среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильный грамматический строй.

Воспитатели старшей разновозрастной группы специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей, активно взаимодействовать со специалистами – логопедами и семьями воспитанников. Многие дети приходят в детский сад не говорящими. Организация работы с родителями, направленной на формирование правильного речевого воспитания ребенка в семье, является необходимым условием при создании единого речевого пространства в ДОУ. Для повышения педагогической компетентности родителей в вопросах речевого развития ребенка, побуждения их к деятельности по общему и речевому развитию ребенка в семье необходимо: - ознакомить родителей с особенностями речевого развития детей определенного возраста;

**Художественно-эстетическое развитие**

Воспитатели групп в течение учебного года создавали условия для художественно – эстетического развития детей. По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по изобразительной деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы по своим возрастным группам. В ДОУ велась работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролона, шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей - желание рисовать, раскрашивать, Воспитатели организовывали в течение года выставки рисунков детей и родителей.

Следует обратить внимание на индивидуальную работу с детьми, активизировать взаимодействие с родителями по вопросам использования изобразительной деятельности в семье.

**Физическое развитие**

В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- освоена система оздоровительной работы с детьми, включающая в себя утреннюю гимнастику, бодрящую гимнастику после дневного сна, воздушные ванны, мытье рук прохладной водой;

- используется гибкий режим дня, режим двигательной активности, соблюдаются графики проветривания;

- четко соблюдается график плановых прививок (с согласия родителей), медсестра строго контролирует медотводы и отказы родителей от прививок;

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами, производится витаминизация третьих блюд;

- оформлена наглядная информация для родителей «Детские болезни»;

- в физкультурные занятия включались упражнения для профилактики плоскостопия, формирования правильной осанки, дыхательная гимнастика. пополнен спортивным инвентарем физкультурный зал (предметы для проведения общеразвивающих упражнений). Совместно с родителями были организованы и проведены физкультурные досуги, спортивные праздники.

По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе воспитателей по данному разделу программы.

Показателями эффективности являются:

• положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;

• хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДОУ, отсутствие жалоб

• уменьшение числа дней, пропущенных по болезни одним ребенком за год.

• повышение активности, заинтересованности родителей оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

Задача укрепления здоровья детей традиционно решалась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Работа с семьей строилась с учетом следующих моментов:

• индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье, учет способностей ребенка и интересов семьи;

• ознакомление родителей с профилактическими мероприятиями, проводимыми в ДОУ, обучение отдельным нетрадиционным методам оздоровления детского организма.

• ознакомление родителей с результатами диагностики

• состояния здоровья ребенка

• ознакомление родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

• пропаганда здорового образа жизни

• консультации по созданию в семье условий для укрепления здоровья и снижения заболеваемости.

Однако необходимо:

• основное внимание в детской физической культуре следует сосредоточить на развитии двигательных навыков.

• продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями;

• наполнять новым содержанием предметно-развивающую среду для реализации потребностей детей в любых видах деятельности;

• продолжать использовать игру как форму социализации детей;

• развивать у детей интерес к физической культуре через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Перспективы.

• Использовать разнообразные здоровьесберегающие технологии в физическом воспитании детей.

## 2.Планирование воспитательно - образовательной работы в 2025 - 2026 учебном году

По результатам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год.

### 2.1. Цель и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

2. Развитие коммуникативной компетентности ребенка, способности устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции; воспитание уважения и терпимости; развитие социальных навыков детей.

3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

4. Обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребенку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха.

5. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

## 2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

### 2.2.1. Система работы с кадрами в течение 2025 - 2026 учебного года

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| Совершенствование педагогического мастерства | Дата | Ответственный |
|---|---|---|
| Участие в методической работе | в течение учебного года | воспитатель Советина Н.Г. |

| | | |
|---|---|---|
| Работа с педагогами (0 - 3 лет) организация работы по наставничеству для молодых педагогов: беседа, индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей; помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; посещение и просмотр педагогического процесса;<br>изучение работы педагога с детьми; консультирование воспитателей по вопросам самообразования и составлению портфолио; привлечение педагога к<br>общественной жизни детского сада | в течение учебного года | воспитатель Советина Н.Г. |
| ДОУ Формы внутрисадового обучения мастер-классы; семинары – практикумы; деловые игры; вебинары; дистанционные формы (ВКонтакте, ВК мессенджер); творческие мастерские; организация открытых смотров педагогической деятельности (взаимное посещение занятий, обмен опытом) | в течение учебного года | воспитатель Советина Н.Г. |

## 2.2.2. План - график прохождения аттестации педагогических кадров

| № | ФИО сотрудника | Должность | Категория | Дата аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Советина Н.Г. | воспитатель | высшая | 22.03.2022-22.03.2027 |
| 2 | Лаврикова Е.Г. | воспитатель | высшая | 22.12.2021-22.12.2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Махлаева М.Н. | воспитатель | высшая | 22.03.2022-22.03.2027 |

## 2.2.3. План сопровождения педагогов, аттестующихся в 2025 – 2026 учебном году

| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Индивидуальная работа с педагогами (консультации, методические рекомендации по итогам посещения ОД, самоанализа педагогической деятельности) | в течение учебного года | Заведующий |
| **2** | Изучение состояния документации педагогов | в течение учебного года | Заведующий |
| **3** | Методическая помощь в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий | в течение учебного года | Заведующий |
| **4** | Составление предварительных списков на аттестацию на 2026 - 2027 учебный год | Январь 2026 | Заведующий |

## 2.3. Методическая работа

| № п/п | Мероприятия | Планируемые сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Участие в муниципальных семинарах и методических объединениях АМО | по плану Отдела образования | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | Организация и проведение педагогического совета | Август 2025<br>Март 2026<br>Май 2026 | Заведующий | |
| **4** | Мероприятия по реализации рабочей программы воспитания | в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год | Заведующий | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Семинар – практикум «Педагогическая диагностика по ФОП ДОУ» | Сентябрь 2025г | Заведующий | |
| **6** | Мастер - класс для педагогов «Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками» | Декабрь 2025г | Советина Н.Г. | |
| **7** | Смотр уголков по патриотическому воспитанию | Декабрь 2025г | Воспитатели групп | |

## 2.4 Самообразование педагогов

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Заведующий | |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Воспитатели | |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь–октябрь | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь– май | Воспитатели | |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Воспитатели | |

## ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

| **Ответственные** | **Тема** | **Мероприятия** | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|---|
| Советина Н.Г. | Формирование художественно-творческих способностей детей раннего возраста посредством использования | Публикация опыта работы | |
| Лаврикова Е.Г. | Сказкотерапия – как средство Всестороннего развития детей дошкольного возраста | Презентация | |
| Махлаева М.Н. | Экологическое воспитание дошкольников через игры и упражнения | Презентация | |
| | Развитие речевой активности и мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр | Презентация | |

## 3. Организационно – методическая работа в ДОУ

### 3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса

| № | Тема | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в 2025 – 2026 учебном году»<br>Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение проектов учебного плана и годового календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год. Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год;<br>Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей ДОУ на 2025 – 2026 учебный год;<br>Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;<br>Текущие вопросы; Обсуждение проекта решения педсовета. | 30.08.2025 | Заведующий Иванова Е.В. | Протокол педагогического совета от 30.08.2025 № 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»<br>- роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников; - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края;<br>- итоги тематического контроля | Ноябрь 2025 | Советина Н.Г. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям».<br>-Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ с семьями воспитанников.<br>-Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников интереса к традиционным семенным ценностям | Март 2026 | Махлаева М.Н.<br>Лаврикова Е.Г. | |
| 4 | Итоговый педсовет «Реализация годовых задач ДОУ в 2025 – 2026 учебном году.<br>Организация летнее – оздоровительной работы» Цель: подвести итоги работы за учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно-образовательного процесса.<br>Задачи:<br>Анализ работы педагогического коллектива в 2025– 2026 учебном году по решению годовых задач.<br>- Отчеты воспитателей ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях.<br>- Итоги диагностики педагогического процесса за 2025-2026 учебный год;<br>-Рассмотрение и утверждение проекта плана работы ДОУ на летний период.<br>-Решение педсовета.<br>Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026 – 2027 учебный год | Май<br>2026 | Заведующий | |

## 3.2 Рабочие совещания

| Тема | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| Задачи работы на месяц и итоги работы педагогов в прошедшем месяце. | Ежемесячно | Советина Н.Г. | |
| Обсуждение сценариев утренников, культурно досуговой деятельности спектаклей для воспитанников ДОУ | По годовому плану | Советина Н.Г. | |
| Итоги готовности к началу учебного года. | Май | Заведующий, воспитатели | |
| Охрана жизни и здоровья детей (изучение нормативной базы). | Сентябрь | Заведующий, воспитатели | |
| О результатах педагогической диагностики детей. | Октябрь | Заведующий, воспитатели | |
| Подготовка к педсовету<br>Подготовка к открытым мероприятиям | Ноябрь | Заведующий, воспитатели | |
| Изучение календарного планирования образовательной деятельности | Ноябрь | Заведующий, воспитатели | |
| О соблюдении санитарно-гигиенического режима. | Ноябрь | Заведующий, воспитатели | |
| Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | Ноябрь | Медсестра | |
| Подготовка к Новому году.<br>Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). | Декабрь | Заведующий, | |
| Физическое развитие детей в ДОУ.<br>Соблюдение двигательного режима в ДОУ. | Февраль | Заведующий, воспитатели | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| О соблюдении трудовой дисциплины. | Февраль | Заведующий | |
| О результативности работы с родителями. | Март | Воспитатели | |
| Тематическая проверка «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» | Март | Заведующий | |
| Об организации трудовой деятельности детей на участке. | Апрель | Заведующий | |
| Изучение календарного планирования образовательной деятельности | Апрель | Заведующий | |
| План работы ДОУ летом | Май | Заведующий | |
| Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. | Май | Заведующий | |

## 3.3 Консультации с педагогами

| № п/п | Тема | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1 | Оформление групповой документации | Сентябрь 2025 | |
| 2 | Проведение диагностики педагогического процесса с целью индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей. | Сентябрь 2025 | Итоги диагностики педагогического процесса в срок до 01.10.2025 |
| 3 | Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по направлениям развития – пяти образовательным областям | в течение учебного года | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (каждодневные планы) | | |
| 4 | Модель организации адаптационного периода детей раннего возраста (для воспитателей младшей возрастной группы) | Сентябрь – октябрь 2025 | |
| 5 | Онлайн – анкетирование родителей: «Противодействие коррупции» | Сентябрь – октябрь 2025 | |
| 6 | «Организация работы по самообразованию как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ» | Октябрь 2025 | |
| 8 | «Организация предметно – пространственной среды для организации изучения детьми основ финансовой грамотности» | в течение учебного года | |
| 9 | «Формы и методы работы с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Октябрь – декабрь 2025 | |
| 10 | Методические рекомендации по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы. «Организация и проведение праздников» | В течение учебного года | |
| 11 | Методическое сопровождение выступающих с докладами на педагогических советах, семинарах и т.д. | в течение учебного года | |
| 12 | Методическое сопровождение составления портфолио профессиональной деятельности для аттестуемых в 2025 – 2026 учебном году | в течение учебного года | Февраль – март 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Подготовка к проведению групповых родительских собраний. Методические рекомендации заведующего детским садом. | В течение учебного года | Сентябрь 2025 Апрель 2026 |
| 14 | Подготовка к итоговому педагогическому совету | Апрель – май 2026 | |

## 3.4 Информатизация образовательной деятельности

| № | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|---|---|---|
| 1. | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | Заведующий д/с | в течение учебного года |
| 2. | Работа с групповым сообществом Вконтакте | Заведующий д/с | в течение учебного года |
| 3. | Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности | Советина Н.Г. | в течение учебного года |
| 4 | Пополнение базы презентаций для проведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. | Воспитатели групп | в течение учебного года по годовому плану |
| 5 | Дистанционное взаимодействие с родителями и педагогами | Старший воспитатель | в течение учебного года |

## 3.5 Наставничество

Цель: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

Задачи:

- Привить начинающим педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в дошкольном образовательном учреждении.
- Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

▪ Способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в дошкольном образовательном учреждении. Планируемые результаты:

Наставничество для наставника:

▪ Систематизируются и структурируются собственные знания и опыт. Одно дело знать, другое – уметь ими поделиться.

▪ Расширяется набор используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта.

▪ Происходит рост самооценки наставника.

Наставничество для молодого педагога

▪ Молодой педагог быстрее адаптируется в должности.

▪ Целенаправленно развивает профессиональные навыки, умения и компетенции, раскрывает свой потенциал.

▪ Получает качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

▪ самостоятельно разрабатывает и проводит занятия, организовывает без затруднений образовательную деятельность, осуществляемую в режимных моментах;

▪ самостоятельно разрабатывает и проводит родительские собрания;

▪ устанавливает взаимоотношения с коллегами, родителями, детьми на основе сотрудничества и взаимопонимания; ▪ принимает участие в мероприятиях различного уровня; ▪ развивает свои профессиональные умения и навыки.

Наставничество для ДОУ:

▪ Сокращает срок адаптации новых сотрудников.

▪ Способствует стабильному профессиональному росту молодых педагогов.

▪ Создает благоприятную среду для саморазвития и самообразования для педагогов.

▪ Способствует развитию навыков коммуникаций.

▪ Улучшает морально-психологический климат внутри коллектива, сплачивает коллектив.

**План работы по направлению «Наставничество»**
(при необходимости)

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
|---|---|---|---|
| Выявить проблемы и трудности педагогов | в течение учебного года | Заведующий | |
| Издать приказ об организации наставничества в ДОУ на учебный год | начало учебного года | Заведующий | |
| Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве | начало учебного года | Заведующий | |
| Утвердить группу наставников | начало учебного года | заведующий | |
| Утвердить план работы наставников | начало учебного года | заведующий | |

## 3.6 Внутренняя система оценки качества образования

Цель: получение своевременной полной и достоверной информации для эффективного функционирования и развития ДОУ; изучение динамики развития ДОУ по основным направлениям деятельности.

### План – график постоянного контроля

| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| Выполнение санэпидрежима | Постоянно | Заведующий |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Постоянно | Заведующий |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно | Специалист по охране труда |

### План – график тематического контроля

| Тематика | Дата проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | Октябрь 2025 | Махлаева М.Н. | |

## План – график итогового контроля

| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственны й | Отражение результатов |
|---|---|---|---|
| Выполнение ООП ДО | Май 2026 | Пед. коллектив | Аналитическая справка Итоговый педсовет |
| Взаимодействие с родителями | Май 2026 | Пед. коллектив | Справка |
| Заболеваемость детей | 2 раза в год январь, май | медсестра | Справка (отчет) по заболеваемости |
| Самоанализ воспитательно-образовательной работы | Май 2026 | Пед. коллектив | Итоговый педсовет |
| Самоанализ выполнения мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Май 2026 | Пед. коллектив | Итоговый педсовет |
| Результаты работы по самообразованию | Май 2026 | Пед. коллектив | Итоговый педсовет |
| Анализ реализации Программы развития в 2026 году | Декабрь 2025 | Заведующий | Аналитическая справка предоставляется на общем собрании Видео и фотоотчеты публикуются на сайте ДОУ |

## Циклограмма оперативного контроля на 2025– 2026 учебный год

| **Вопросы контроля** | Месяцы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| Готовность групп, музыкального зала | + | | | | | | | | |
| Соблюдение требований СП 3.1/2.4.3598-20 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Санитарное состояние групповых помещений, музыкального зала | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация взаимодействия педагогов с родителями представителями) воспитанников, в том числе в дистанционном формате | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Ведение документации педагогов | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима двигательной активности | + | | + | | + | | + | | + |
| Планирование воспитательно – образовательной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация и проведение прогулок с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Соблюдение требовании к организации питьевого режима | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Организация двигательного режима в течение дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация питания воспитанников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация и проведение музыкального праздника (досуга, развлечения) | | + | + | + | | + | + | | + |
| Организация и проведения физкультурного досуга, праздника | | | + | | | + | | | + |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | | + | | + | | + | | | + |
| Использование ИКТ, ЭСО в группах старшего дошкольного возраста | | + | | | | + | | + | |
| Организация и проведение прогулок с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Соблюдение требовании к организации питьевого режима | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Организация двигательного режима в течение дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация питания воспитанников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация и проведение музыкального праздника (досуга, развлечения) | | + | + | + | | + | + | | + |
| Организация и проведения физкультурного досуга, праздника | | | + | | | + | | | + |
| Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | | + | | + | | + | | | + |

**Диагностика педагогического процесса**

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Мониторинг готовности детей к школе | май | воспитатели подготовительной к школе группы |
| Мониторинг результативности летней оздоровительной работы | август – сентябрь | Медсестра, воспитатели |

## 3.7 Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников

Праздники и развлечения, в соответствии с календарным планом воспитательной работы

| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Возрастные группы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Праздник<br>«Здравствуй детский сад» | Сентябрь 2025 | 5 – 7 лет | |
| 2. | Досуг ко Дню Матери «Самая лучшая мама» | Ноябрь 2025 | 2 – 7 лет | |
| 3. | Музыкальные праздники:<br>«Осень в гости к нам пришла»<br>«Новый год у ворот»<br>«8 марта –Международный женский день»<br>«Мы теперь выпускники!» | <br>Октябрь 2025<br>Декабрь 2025<br>Март 2026<br>Май 2026 | 2 – 7 лет | |
| 4 | Гуляние – развлечение<br>«Широкая Масленица» | 24.02.2026<br>– 02.03.2026 | 2-7 лет | |
| 5 | Театрализованные представления | 2025– 2026 учебный год | 2 – 5 лет (зрители)<br>5 – 7 лет (участники) | |

## Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| Общесадовские | | | |
| Конкурс детского творчества «Осенний букет» | Октябрь | воспитатели | |
| Конкурс детского творчества, посвященный Дню матери | Ноябрь | воспитатели | |
| Патриотическая творческая выставка, посвященная Дню памяти жертв блокады (фотовыставка, иллюстрации, папки-передвижки) | Сентябрь Январь | Воспитатели старших и подготовительных групп | |
| Конкурс профессионального мастерства «Лучший проект группы»<br>(Предоставить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом ДОО) | Февраль | воспитатели | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | воспитатели | |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | воспитатели | |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | воспитатели | |
| **Муниципальные** | | | |
| Конкурсы, акции по ПДД | В течении года | Ответственный за ПДД, воспитатели | |
| Конкурсы, акции | В течении года | воспитатели | |

### 3.8 Физкультурно-оздоровительная работа

Задачи:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, развитие физических качеств;
- Реализации потребности детей в двигательной активности;
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Ожидаемые результаты:
- совершенствование образовательной среды, формирующей здоровую, физически развитую, социально адаптированную, увлеченную игрой личность;
- положительная динамика показателей физического развития детей;
- формирование у детей и родителей осознанного отношения к физическому воспитанию ребенка;
- снижение уровня заболеваемости .

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Физкультурные занятия | 3 раза в неделю, в соответстви и с сеткой занятий | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Физкультурный досуг | 1 раз в месяц | воспитатели | |
| 3. | Утренняя зарядка | Ежедневно, не менее 10 мин. | | |
| 4. | Артикуляционные, пальчиковые упражнения, упражнения на дыхание | Ежедневно | | |
| 5. | Диагностика физического развития | 2 раза в год | | |
| 6. | Неделя здоровья | Октябрь 2025 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Музыкотерапия: музыка перед сном, пробуждение, на занятиях, музыкальные коммуникативные игры | Ежедневно, в течение дня | | |
| 8 | Зимние олимпийские игры | Февраль 2026 | | |
| 9 | Летние олимпийские игры | Июнь 2026 | | |

## 4. Взаимодействие с семьей и социальными партнерами

### 4.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| № п/ п | Содержание | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Анкетирование родителей<br>▪ «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями»<br>▪ «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»<br>▪ Семейные традиции | Сентябрь 2025<br>Октябрь 2025 | |
| 2. | Групповые родительские собрания | Сентябрь 2025<br>Май 2026 | |
| 5. | Заседание Совета родителей | 2 раза в год и по мере необходимости | |
| 6. | Привлечение родителей к зимним постройкам на участке | декабрь - февраль | |
| **7.** | Привлечение родителей к участию в мероприятиях ДОУ, акциях, конкурсах, в том числе в дистанционном формате | в течение учебного года | |
| **8.** | Рекомендации «Маршруты выходного дня» | в течение учебного года | |
| **9.** | Взаимодействие с родителями (законными представителями) по реализации календарного плана воспитательной работы | 2025 – 2026 учебный год | |

# 5.ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

## 5.1 Закупка и содержание материально-технической базы

### Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Завхоз | |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий | |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий | |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Комиссия по приемке | |
| Создание проектной документации для оформления технических заданий к контрактам на закупку оборудования, проведения мониторинга цен | В течении года | Заведующий, завхоз | |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 | Июнь– август | Работники детского сада | |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз | |
| Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год | Май | Воспитатели | |

## 6. Безопасность

## 6.1 Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь 2025 | Заведующий | |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение учебного 2025/2026 года | Ответственный за антитеррористическую защищенность | |

## 6.2 Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный | |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Сентябрь 2025, апрель 2026 | Ответственный | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь 2025 | Заведующий, завхоз | |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь 2025 и февраль 2026 | Завхоз | |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Завхоз | |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь 2025 | Завхоз | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Завхоз | |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Завхоз | |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября 2025 | Воспитатели групп | |